

Support & Sales Manager (m/w/d) für Amazon Verkäufe (Verkaufssachbearbeiter)

Wir sind der King im Multimediareich und bieten unseren Kunden beste Servicequalität von der Beratung bis zum After-Sales-Service.

Da wir stetig wachsen und weitere herausfordernde Ziele erreichen möchten, sind wir auf der Suche nach motivierten und hungrigen Mitarbeitern, die uns auf dieser aufregenden Reise aktiv begleiten möchten – genau da kommst Du ins Spiel!

Aufgaben:

- Pflege und Verwaltung des gesamten Produktsortiments im Amazon SellerCentral
- Erstellung von Analysen und Reports sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Beobachtung von Markt und Wettbewerbsentwicklungen sowie Prüfung auf Relevanz
- Interne und externe Abstimmung von Vertriebsaktionen
- Überwachung von Garantieanträgen
- Bearbeitung von Reklamationen oder Rücksendungen
- Versand über Amazon Überwachung und Organisation

Profil:

- ✓ Abgeschlossenes Studium bzw. vergleichbare Ausbildung mit kompensierender Berufserfahrung
- ✓ Ausgeprägtes Interesse und Berührungspunkte mit Online Marketing
- ✓ Idealerweise gute Kenntnisse oder erste Erfahrungen mit Amazon Marketing-Kampagnen als Seller
- ✓ Ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfreude
- ✓ Erfahrungen im Bereich Reklamationsabwicklung
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Wir bieten dir einen sicheren Job in einem etablierten Unternehmen
- Dich erwartet ein tolles Team, bei welchem Zusammenhalt großgeschrieben wird.
- Deine Aufgaben sind verantwortungsvoll und abwechslungsreich
- Wir bieten ein angenehmes und aufgeschlossenes Betriebsklima
- Unsere Firma ist inhabergeführt, wir haben flache Hierarchien und bieten einfache und schnelle Kommunikation

Konnten wir dein Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Sehr gerne per E-Mail an: e.kaiser@satking.de

Arbeitgeber, Arbeitsort:	Satking GmbH Junkersring 18, 53844 Troisdorf (NRW)
Rückfragen und Bewerbung an:	Eva Kaiser (E-mail: e.kaiser@satking.de)
Gewünschter Bewerbungsart:	Per E-Mail
Arbeitszeit:	Vollzeit, 40 Wochenstunden
Befristung:	Befristetes Arbeitsverhältnis für 12 Monate, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich